

行政院環境保護署

土壤及地下水污染整治費網路申報及查詢系統 —【廠商專區】操作說明手冊

信諾科技有限公司 修訂

中華民國 105 年 05 月 04 日



行政院環境保護署

土壤及地下水污染整治基金管理會 版權所有

電話 +886-2-2552-1948 傳真 +886-2-2556-5775

地址 台北市中正區延平南路110號 12樓

目 錄

	頁次
壹、簡介.....	- 1 -
一. 手冊目的.....	- 1 -
二. 手冊使用範圍.....	- 1 -
三. 進入整治費申報系統.....	- 2 -
貳、申請及登入系統.....	- 5 -
一. 使用專用密碼登入.....	- 5 -
二. 使用自然人憑證或工商憑證登入.....	- 9 -
參、整治費申報.....	- 21 -
一. 整治費申報步驟簡述.....	- 21 -
二. 【步驟 1 線上試算】 操作說明.....	- 21 -
三. 【步驟 2 匯款單申報】 操作說明.....	- 39 -
四. 【步驟 3 確定申報】 步驟說明.....	- 40 -
肆、出口退費申報.....	- 45 -
一. 出口退費申報步驟簡述.....	- 45 -
二. 【步驟 1 線上試算】 操作說明.....	- 45 -
三. 【步驟 2 確定申報】 步驟說明.....	- 55 -
伍、查詢功能及意見回饋.....	- 58 -
一. 申報進度查詢.....	- 58 -
二. 申報資料查詢.....	- 59 -
三. 基本資料查詢.....	- 60 -
四. 意見信箱.....	- 61 -

壹、簡介

一. 手冊目的

本手冊之目的在提供「整治費網路申報系統」之操作指引。藉由本手冊，可讓使用者易於瞭解應用系統所提供之各項功能及操作方法，進而確保輸入資料之正確性、完整性及合理性。

二. 手冊使用範圍

本手冊包含六大部分，僅將各部份之章節內容概述如後，以利使用者在閱讀本冊時，能迅速找尋所需之章節及清楚瞭解系統功能說明及操作步驟。

(一)、簡介

說明本冊之撰寫目的及各章節內容描述。

(二)、申請及登入系統

就「整治費網路申報系統」以及「聯合作業系統」說明其系統目標、系統架構及系統環境，以利使用者能掌握系統之整體概念。

(三)、申報整治費

就「整治費網路申報系統」以及「聯合作業系統」說明其系統目標、系統架構及系統環境，以利使用者能掌握系統之整體概念。

(四)、申報出口退費

就「整治費網路申報系統」以及「聯合作業系統」說明其系統目標、系統架構及系統環境，以利使用者能掌握系統之整體概念。

(五)、申報進度及申報明細查詢

就「整治費網路申報系統」以及「聯合作業系統」說明其系統目標、系統架構及系統環境，以利使用者能掌握系統之整體概念。

(六)、基本資料維護及意見信箱

就「整治費網路申報系統」以及「聯合作業系統」說明其系統

目標、系統架構及系統環境，以利使用者能掌握系統之整體概念。

三. 進入整治費申報系統

請先進入整治費申報系統首頁：

<http://sgwb.epa.gov.tw/sgwfunido/>

進入後請點選首頁右上方「廠商申報專區」按鈕，進入廠商申報專區登入頁面。



圖 1.3-1 進入廠商申報專區登入頁

廠商申報專區目前功能為以下部份：

(一)、登入申報專區

請於此處登入整治費申報系統。目前系統提供兩種方式登入：

- 1.使用專用密碼登入。
- 2.使用自然人憑證或工商憑證登入。

(二).帳號狀態查詢

於此處填寫您的「統一編號」及「管制編號」及可查詢您的帳號是否已啟用。以下兩者僅需填寫「統一編號」，不需填寫「管制編號」：

- 1.貿易商，無管制編號者。
- 2.歷次申報皆以單一公司為單位合併申報多家工廠者。

(三).整治費收費辦法及常用申辦檔案下載

此處可查看整治費收費辦法摺頁，以快速了解整治費收費辦法、收費門檻及如何申報等，並可於此處下載密碼申請書及各項退費抵扣流程說明等文件。



圖 1.3-2 廠商申報專區登入頁

貳、申請及登入系統

一. 使用專用密碼登入

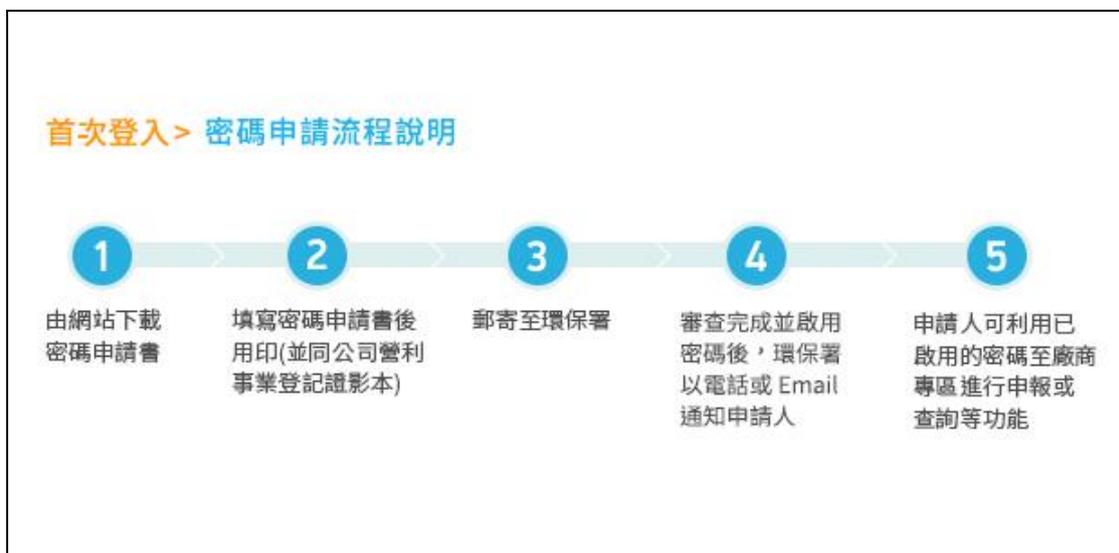


圖 2.1-1 密碼申請流程

(一). 申請密碼

請先於「常用申報檔案」下載『密碼申請書』，填妥後請檢附本申請書及公司營利事業登記証影本，以郵寄方式，逕洽環保署辦理。郵寄地址：100 台北市中正區延平南路 110 號 12 樓，行政院環保署土壤及地下水污染整治基金管理會。請於信封上註明「申請土壤及地下水污染整治費網路申報密碼」。



圖 2.1-2 下載網路帳號密碼申請書

(二). 諮詢專線窗口

因應整治費收費辦法修正草案預告，提供諮詢專線電話服務；於申報季時提供整治費申報及業務諮詢窗口服務。

收費辦法修正草案預告
諮詢專線電話

電話 0800-002-661
電話 0800-002-662

整治費諮詢窗口

電話 (02)2768-9831 (02)2768-0143
電話 (02)2768-9841 (02)2768-9842

傳真 (02)87611589

地址
臺北市105 南京東路5段171號8樓
中興工程顧問股份有限公司 環一部

服務時間
非例假日周一至周五 8:30~17:00

圖 2.1-3 諮詢專線窗口

(三). 使用專用密碼登入系統

請於廠商登入頁面，分別輸入您的統一編號、管制編號及密碼，完成輸入後按下『登入』按鈕登入至系統內。登入後畫面及功能如圖 2-1.4 所示。



圖 2.1-4 登打帳號密碼

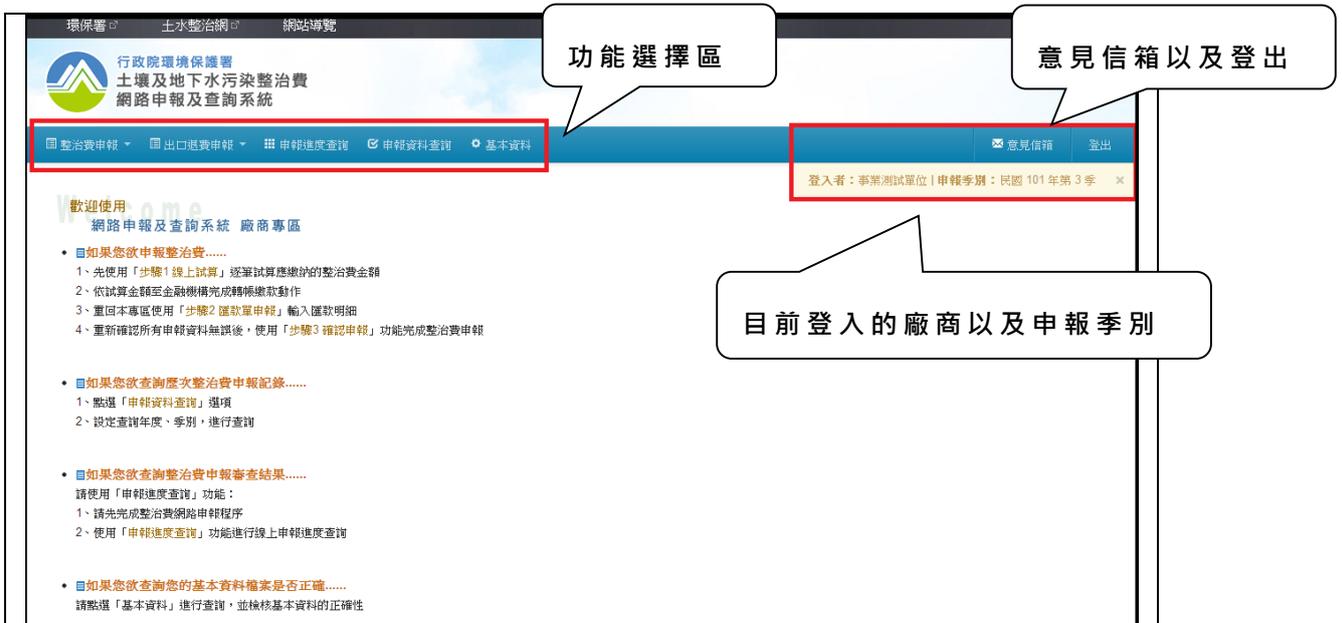


圖 2.1-5 廠商申報專區歡迎頁

二. 使用自然人憑證或工商憑證登入

(一). 申請使用自然人憑證或工商憑證登入

請先於「常用申報檔案」下載『密碼申請書』，填妥並勾選欲申請之登入方式，後請檢附本申請書及公司營利事業登記証影本，以郵寄方式，逕洽環保署辦理。郵寄地址：100 台北市中正區延平南路 110 號 12 樓，行政院環保署土壤及地下水污染整治基金管理會。請於信封上註明「申請土壤及地下水污染整治費網路申報密碼」。



圖 2.2-1 下載網路帳號密碼申請書

(二). 設定瀏覽器安全性設定及安裝登入元件

1.請先下載並安裝 e 政府 Hicos client 登入元件:

<http://download.cds.hinet.net/?A9918AA6862B6BD2751F84FD86E846D3F35D>

或至內政部憑證管理中心下載 Hicos client 登入元件：

<https://member.nat.gov.tw/moica/faq2.do;jsessionid=CEEE50E4FEC2B75807686F7FD2FB2F7D.tomcatAP1>

∴ 自然人憑證個人化網頁專區常見問題

Q1：在電腦上申請代理憑證要安裝的軟體有那些？

A：

(1) HiCOS卡片管理工具（建議版本：2.1.9），您可以到 [下載連結](#) 進行下載安裝

圖 2.2-2 內政部憑證管理中心下載元件下載

※自然人憑證專屬網站網站所提供的服務，是使用 128 位元加密技術，故您的瀏覽器必須是 IE，且版本要 6.0 以上，32 位元瀏覽器，才能完整的支援本服務所使用的安全機制。欲查詢瀏覽器版本，請至瀏覽器最上方點選“說明”功能，再點選“關於 Internet Explorer”之選項。



圖 2.2-3 安裝 Hicos client 元件



圖 2.2-4 安裝 Hicos client 元件

2.加入信任網站

開啟 IE 瀏覽器(Internet Explorer)後，請按下工具->網際網路選項->安全性，將土壤及地下水申報網站加入信任的網站。

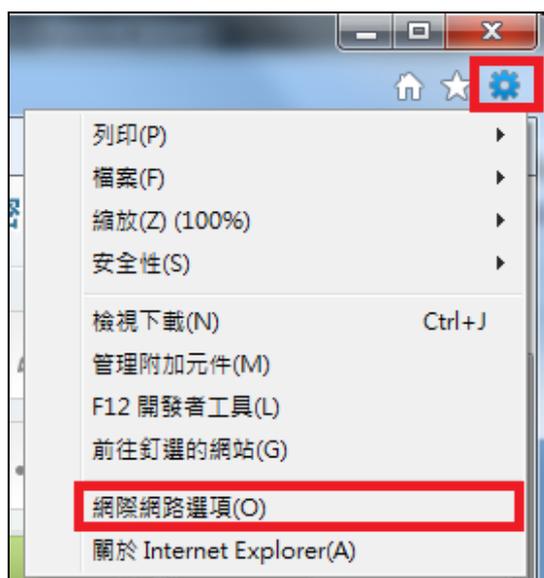


圖 2.2-5 新版 IE 網際網路選項位置



圖 2.2-6 舊版 IE 網際網路選項位置

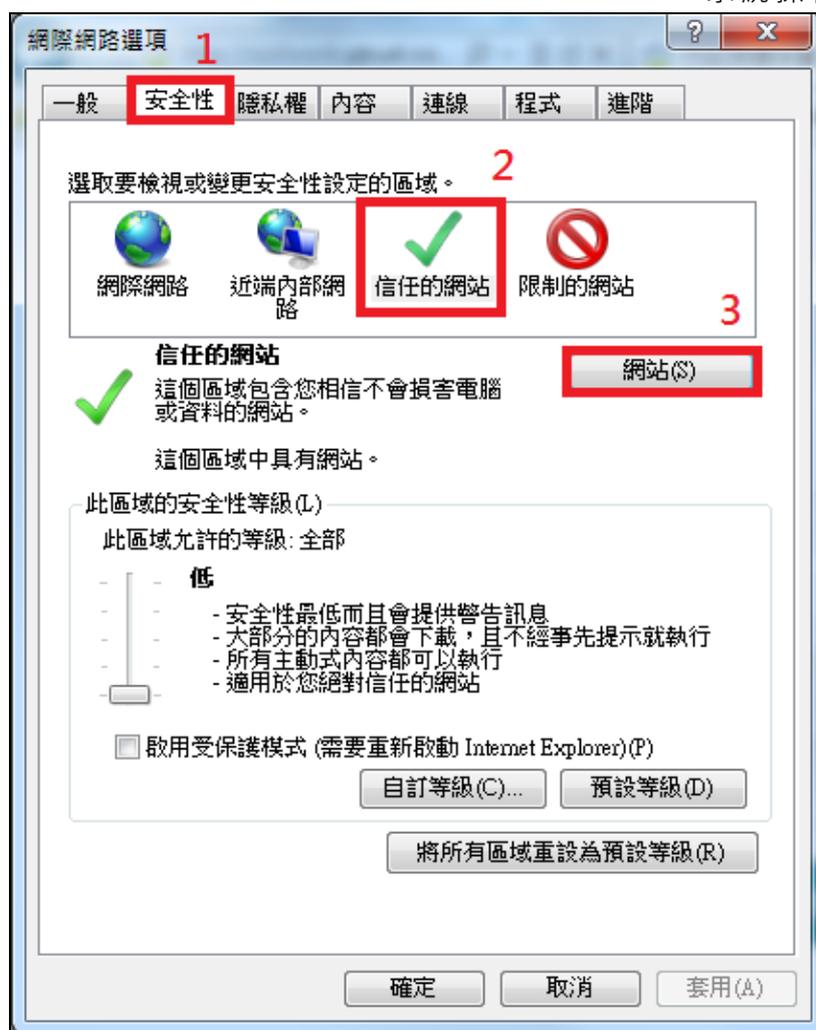


圖 2.2-7 設定信任網站

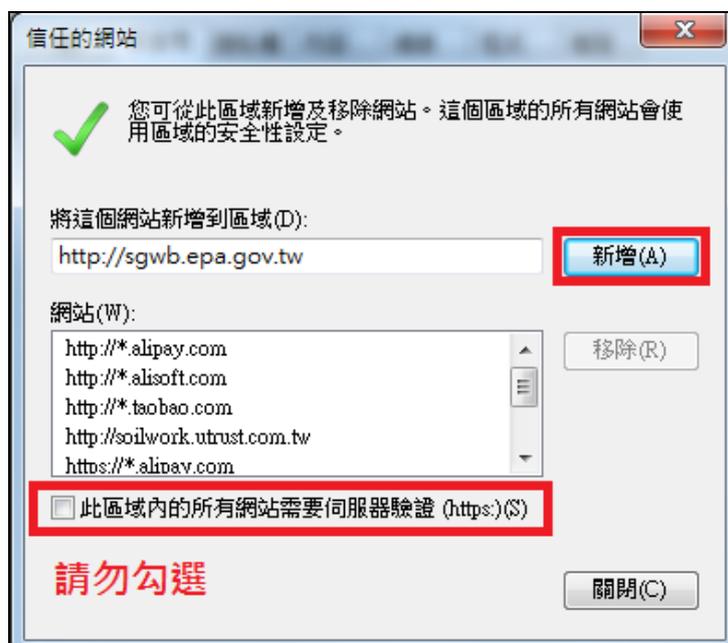


圖 2.2-8 新增信任網站

3. 設定信任網站安全性

請設定您信任網站的安全性設定，將「ActiveX 控制項與外掛程式」之權限設定如下圖 2.1-9~2.1-11 所示，並按下確認鍵。

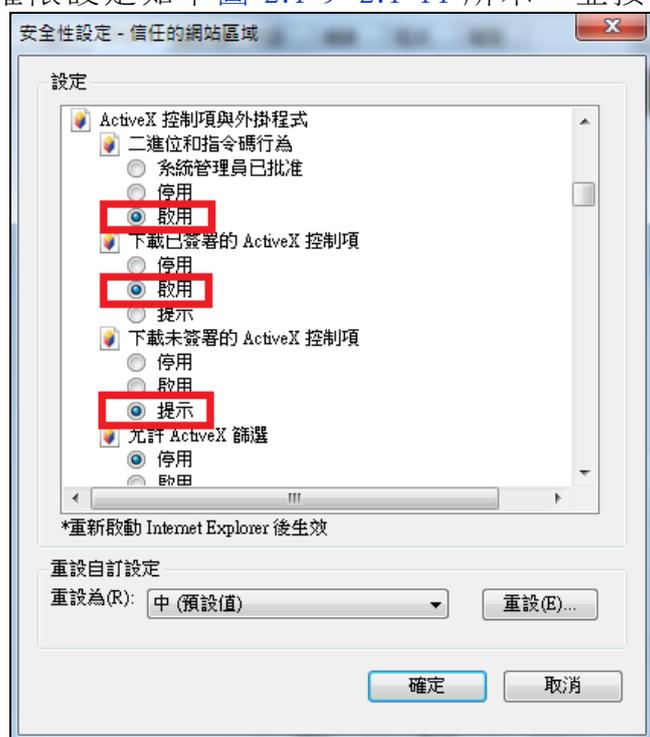


圖 2.2-9 設定 ActiveX 控制項與外掛程式權限(1)

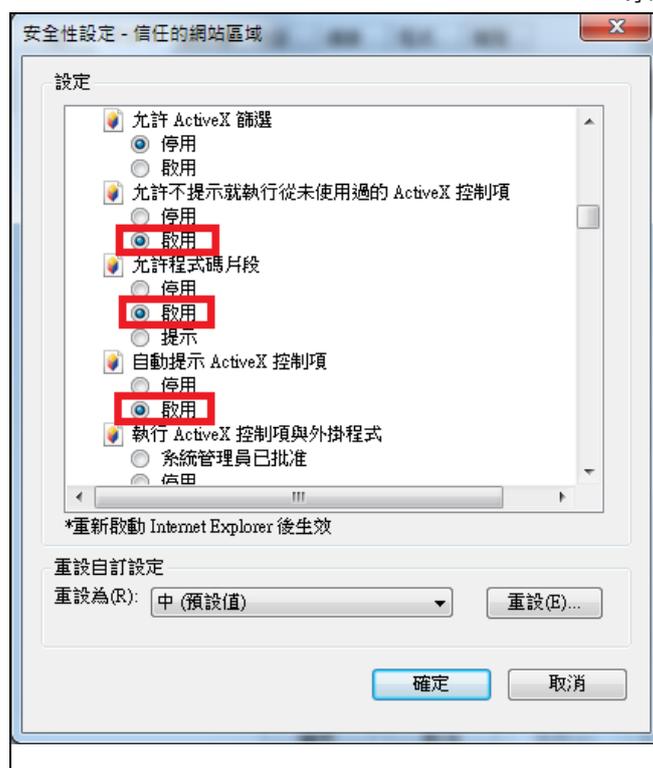


圖 2.2-10 設定 ActiveX 控制項與外掛程式權限(2)

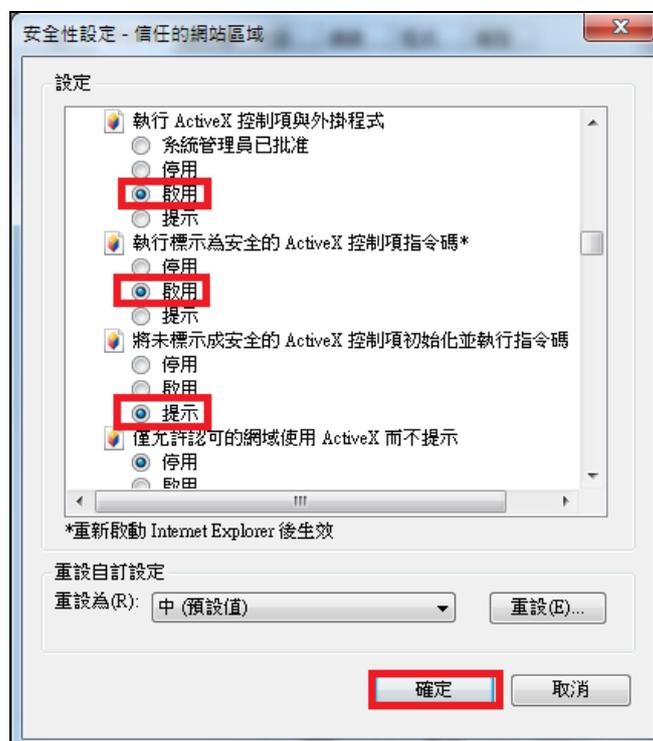


圖 2.2-11 設定 ActiveX 控制項與外掛程式權限(3)

4.關閉瀏覽器，重新進入申報網站，即完成設定。

(三). 啟用自然人憑證或工商憑證登入

1.請進入登入頁面，並點選「憑證登入」，進入憑證登入畫面。
若跳出「這個畫面上某個 ActiveX 控制項與其他部份相互作用時可能會不安全。要允許相互作用？」提示，請按『確定』按鈕。



圖 2.2-12 進入憑證登入頁

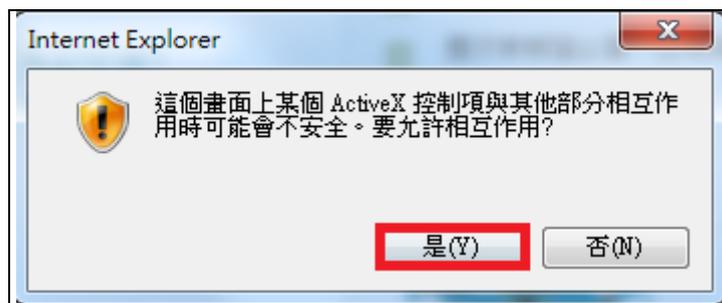


圖 2.2-13 允許憑證登入元件啟用

2.按下啟用憑證按鈕，進入憑證啟用頁面。



圖 2.2-14 進入啟用憑證頁面

3.請插入您的自然人憑證或工商憑證，並輸入您的統一編號、管制編號、申請憑證登入後所取得之驗證碼、以及您的憑證密碼，按下『送出』按鈕，即完成憑證啟用動作。



請輸入您的統一編號：

請輸入您的管制編號：

請輸入您的驗證碼：

請輸入您的憑證密碼：

送出

圖 2.2-15 啟用自然人憑證或工商憑證

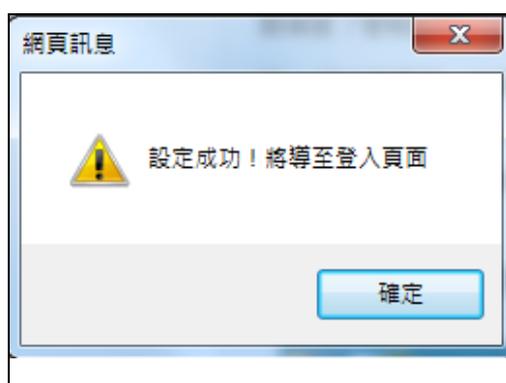


圖 2.2-16 綁定成功提示

(四). 使用自然人憑證或工商憑證登入系統

1.請進入登入頁面，並點選「憑證登入」，進入憑證登入畫面。
若跳出「這個畫面上某個 ActiveX 控制項與其他部份相互作用時可能會不安全。要允許相互作用？」提示，請按『確定』按鈕。



圖 2.2-17 進入憑證登入頁

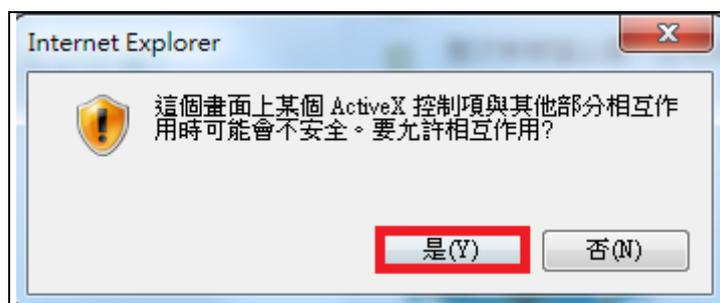


圖 2.2-18 允許憑證登入元件啟用

2. 進入憑證登入頁後，請將您的自然人憑證或工商憑證插入讀卡機內，並登打您的憑證密碼(PIN 碼)，按下『登入』按鈕登入至系統內。登入後畫面及功能如圖 2-2.20 所示。



圖 2.2-19 使用自然人憑證或工商憑證登入

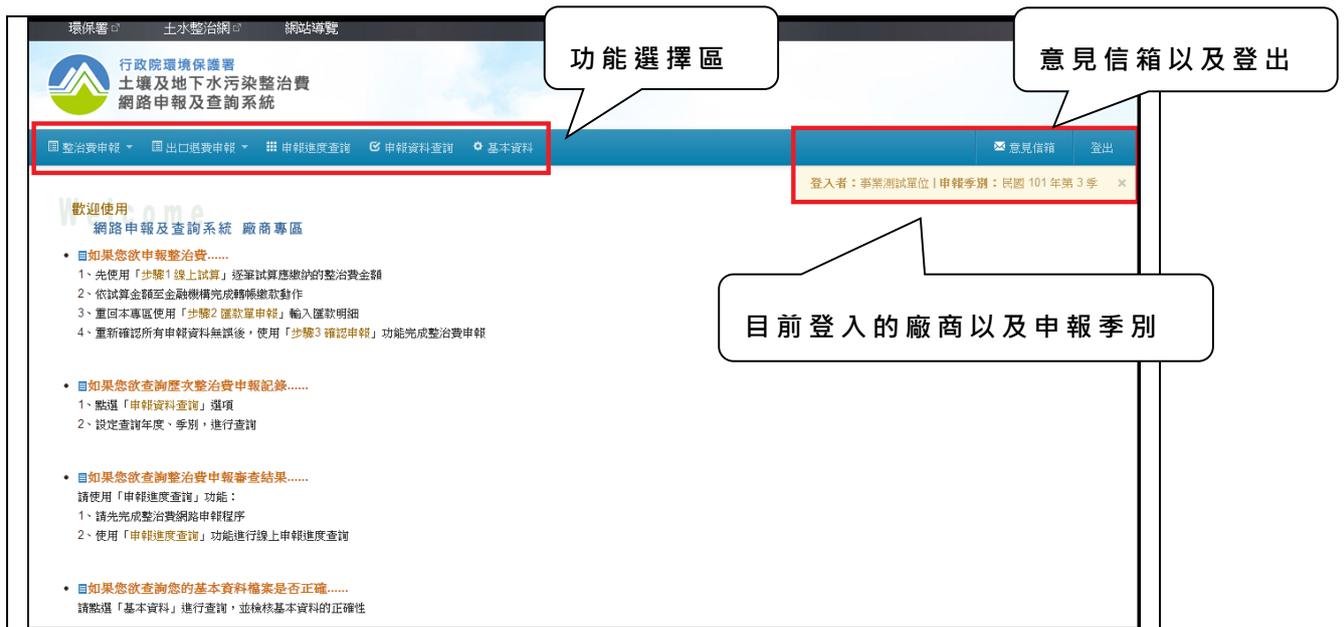


圖 2.2-20 廠商申報專區歡迎頁

參、整治費申報

一. 整治費申報步驟簡述

欲申報整治費廠商，請使用「整治費申報」功能區，操作步驟簡述如下：



圖 3.1-1 申報頁面功能列表

(一). 先使用【步驟 1 線上試算】逐筆試算應繳納的整治費金額。依試算金額至金融機構完成轉帳繳款動作。

(二). 重回本專區使用【步驟 2 匯款單申報】輸入匯款明細。

(三). 重新確認所有申報資料無誤後，使用【步驟 3 確認申報】功能完成整治費申報。在完成【步驟 3 確認申報】前，所有試算紀錄及匯款單申報記錄皆可再更動。

※注意，一旦確認申報後，【步驟 1 線上試算】及【步驟 2 匯款單申報】功能區即自動關閉，將無法再進行任何更動動作

二. 【步驟 1 線上試算】 操作說明



圖 3.2-1 步驟 1 線上試算

(一). 基本資料確認:

填寫前，請先檢查基本資料是否正確

基本資料 (本資料如有錯誤，請申請變更基本資料)			
事業名稱：	事業測試單位		
登記地址：	台北市市民大道四段888號		
負責人：	陳大名	身份證字號：	A123456789
承辦人電話：	0223458900	傳真：	0234567890

圖 3.2-2 基本資料確認

(二). 填寫申報明細:

請依序逐列填寫申報明細

刪除	序號	類別	物質種類代碼	物質中文名稱	輸入或產生量 (公噸/公秉)	費率 (元/T)	免徵比率 r(%)	申報金額 (元)	輸入批號 或 製造批號	進口日期 或 製造期程	進口報單編號 (請填滿14碼)
<input type="checkbox"/>	1	輸入 ▾	01-002 表	汽油	10	12	0 ▾	120		1030101	PW 201345786E
<input type="checkbox"/>	2	選擇 ▾					待存檔 ▾			YYMMDE	

圖 3.2-2 填寫申報明細

1. 請先選擇【類別】為輸入或產製。



圖 3.2-3 選擇輸入/產製

2. 請填寫【化學物質代碼】，如代碼未明，請點選[表]按鈕，使用表格點選的方式填入資料。

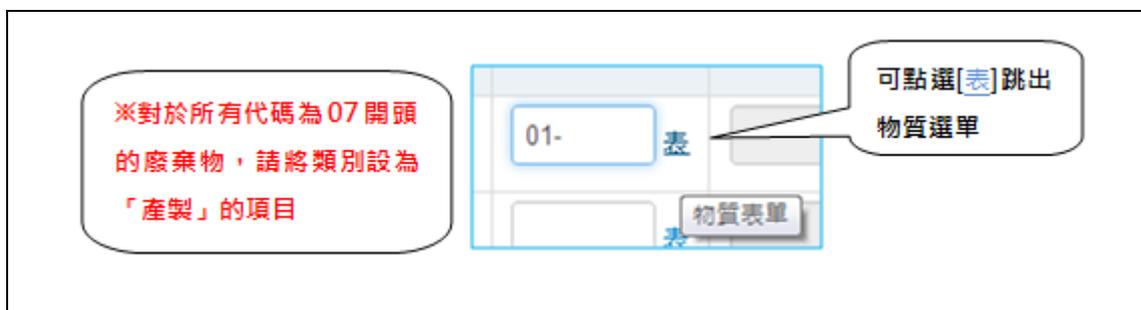


圖 3.2-4 填寫物質代碼

3. 【化學物質名稱】及【費率】會由系統自動帶出，不需填寫。其中化學物質名稱及費率為定值，無法更改；當您按最下方的「記錄至資料庫」按鈕時，系統會依據輸入/產製日期判定費率並進行修正。

4. 【免徵比率】需事先申請，並於您按下「記錄至資料庫」按鈕時，系統會列出您所核定之免徵比例供您選擇。(僅有「產製」可填寫免徵比例)。

圖 3.2-5 選擇免徵比例

5. 請輸入【輸入或產製量（公噸）】。系統會自動計算【申報金額】

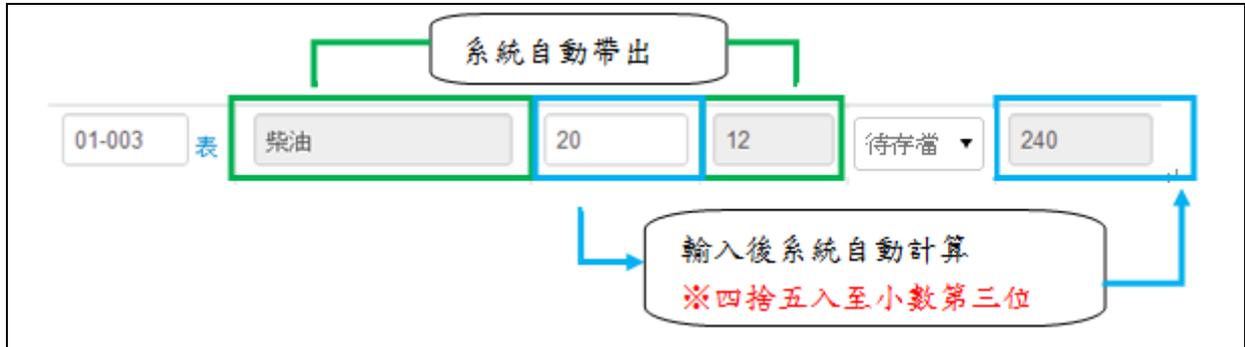


圖 3.2-6 輸入「輸入或產製量」

6. 若您為產製，請輸入【輸入批號或製造批號】（本欄非必填）。

7. 請輸入【進口日期或製造期程】：

→ 若本列的類別為【輸入】，本欄請依【YYMMDD】格式，輸入正確的日期，如民國 92 年 1 月 23 日請輸入：【0920123】；民國 101 年 10 月 1 日請輸入：【1011001】。

→ 若本列的類別為【產製】，請以第 1 日為代表，例民國 100 年 7 月製造者，請輸入【1000701】

8. 若本列的類別為【輸入】，請接著輸入【進口報單編號】；若本列的類別為【產製】，本欄免填。

填寫【進口報單編號】時，請務必填滿 14 碼，若您的聯單編號為下列形式：如【AW//90/7512/0124】，請以【空白鍵】填入第 3 及第 4 碼，如：【AW□□9075120124】。

輸入批號 或 製造批號	進口日期 或 製造期程	進口報單編號 (請填寫14碼)
<input type="text"/>	1010101	PW 82457958451

格式為【YYYYMMDD】

若您的聯單編號為12碼，請以【空白鍵】填入第3及第4碼

圖 3.2-7 填寫日期及報單號碼

(三). 儲存資料並產生新資料列:

為避免您作業期間因連線中斷或電腦故障造成資料流失，請每填寫十筆資料即按最下方的【記錄至資料庫】按鈕一次，將資料更新紀錄至資料庫。

※成功存檔資料呈現藍色

刪除	序號	類別	物質種類代碼	物質中文名稱	輸入或產生量 (公噸/公厘)	費率 (元/噸)	免徵比率 (%)	申報金額 (元)	輸入批號 或 製造批號	進口日期 或 製造期程	進口報單編號 (請填寫14碼)
<input type="checkbox"/>	1	輸入	01-003	柴油	20	12	0	240		1010101	PW 82457958451
<input type="checkbox"/>	2	輸入	02-004	二甲苯	100	30	0	3000		1011111	SG 25846985745
<input type="checkbox"/>	3	選擇					0			YYYYMMDD	
<input type="checkbox"/>	4	選擇					0			YYYYMMDD	

填寫錯誤可勾選此處並記錄至資料庫刪除本筆資料

圖 3.2-8 成功寫入資料呈藍色

(四). 自動計算本季整治費申報金額:

逐筆填寫完畢後，請移至下方按【申報金額計算】按鈕，系統會自動加總計算【本季整治費申報金額】。

申報金額計算	本季整治費申報金額：	0	元
---------------	------------	---	---

圖 3.2-9 自動計算本季整治費申報金額

(五). 自動計算本季實際繳納金額:

接著請依您的狀況逐欄填寫【上季出口退費文號】、【上季出口退費金額】、【上季申報溢繳扣抵文號】、【上季申報溢繳扣抵(+)(不足補繳(-))金額】等。

填寫完成後，按下【應繳金額計算】按鈕，系統會自動加總計整治本季事業費應繳金額】及【本季實際繳納金額】。

系統自動計算的【本季整治費應繳金額】及【本季實際繳納金額】皆為參考值，若有需要依實際狀況調整，亦請將特殊原因簡述於【備註】欄中。

上季出口退費文號：	<input type="text"/>	上季出口退費金額：	<input type="text" value="0"/>	元
上季申報溢繳扣抵文號：	<input type="text"/>	上季申報溢繳扣抵(+)(不足補繳(-))金額：	<input type="text" value="0"/>	元
匯款手續費扣抵文號：	<input type="text"/>	匯款手續費扣抵金額：	<input type="text" value="100"/>	元
保險退費文號：	<input type="text"/>	保險退費：	<input type="text" value="0"/>	元
工程退費文號：	<input type="text"/>	工程退費：	<input type="text" value="0"/>	元
應繳金額計算		本季整治費應繳金額：	<input type="text" value="-100"/>	元
備註：	<input type="text"/>			

圖 3.2-10 填寫退費文號、金額並計算應繳金額

(六). 記錄至資料庫:

確認所有申報明細正確後，請按【記錄至資料庫】按鈕，將最後試算的結果記錄至資料庫中。

記錄至資料庫

圖 3.2-11 記錄至資料庫(存檔)

(七). 友善列印申報明細：

若您需要針對試算明細列印備查或進行其他的文書處理工作，請參考下方【列印轉檔說明】。

使用【友善列印申報明細】功能將試算明細轉為簡單格式，以利列印或文書處理工作的進行。

廠商線上試算及申報區 ⊕ 批次上傳申報明細 **友善列印申報明細**

基本資料 (本資料如有錯誤，請申請變更基本資料)

事業名稱：	王A晶試單位	營利事業編號：	50015001	管制編號：	
登記地址：	台北市環保署段888號	通訊地址：	台北市環保署段888號		
負責人：	陳A名	身份證字號：		承辦人：	王A晶
承辦人電話：	0221118900	傳真：	0231117890	電子信箱：	

圖 3.2-12 友善列印按鈕位置

友善列印申報明細 環境保護署

□ 申報年度季別：民國 103 年第 3 季

基本資料

事業名稱：	王A晶試單位	營利事業編號：	50015001	管制編號：	
登記地址：	台北市環保署段888號	通訊地址：	台北市環保署段888號		
負責人：	陳A名	身份證字號：		承辦人：	王A晶
承辦人電話：	0221118900	傳真：	0231117890	電子信箱：	

申報明細

序號	類別	物質種類代碼	物質中文名稱	輸入或產生量 (公噸/公秉)	費率 (元/T)	免徵比率 r(%)	申報金額	輸入批號/ 製造批號	進口日期/ 製造期程	進口報單編號
1	輸入	01-002	汽油	1	12	0	12		103/12/02	00000000000000

本季整治費申報金額		0 元
上季出口退費文號：	(無填寫)	上季出口退費金額：0 元
上季申報溢繳扣抵文號：	(無填寫)	上季申報溢繳扣抵(+)(不足補繳(-))金額：0 元
匯款手續費扣文號：	(無填寫)	匯款手續費扣金額：0 元
保險退費文號：	(無填寫)	保險退費：0 元
工程退費文號：	(無填寫)	工程退費：0 元
本季整治費應繳金額：		0 元

備註：

圖 3.2-13 友善列印畫面

(八). 批次上傳申報明細:

除使用本系統線上填寫申報外，亦可採用批次上傳方式，以 Excel 離線處理您的申報資料，一次上傳申報。

進入【線上試算】區後，請點選右上角按鈕進入批次上傳專區。

廠商線上試算及申報區			
		<input checked="" type="radio"/> 批次上傳申報明細 <input type="radio"/> 友善列印申報明細	
基本資料 (本資料如有錯誤，請申請變更基本資料)			
事業名稱：	王A晶誠單位	營利事業編號：	50015001
登記地址：	台北市環保署段888號	管制編號：	
		通訊地址：	台北市環保署段888號
負責人：	陳A名	身份證字號：	
承辦人電話：	0221118900	承辦人：	王A晶
		傳真：	0231117890
		電子信箱：	

圖 3.2-14 批次上傳按鈕位置

進入【批次上傳申報明細】區後，請依照頁面說明，逐步（步驟 1 至 步驟 3）操作，說明如下：



圖 3.2-15 批次上傳申報明細

1. 請先下載最新的 Excel 填寫範本，並存檔於您的本機上。

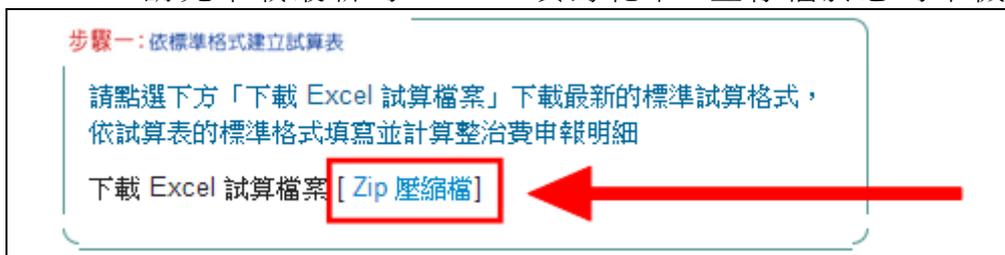


圖 3.2-16 下載 Excel 試算檔案

2. 下載後，將您的申報明細填寫於 Excel 表。

化學物質輸入量、產製量與整治費申報明細								
序號	類別	物質種類代碼	物質種類中文名稱	申報期間輸入產製量 T(公噸)	收費率 M(元/公噸)	環保署審定之免徵比例 r(%)	申報金額 P = T×M×[1-r(%)] (元)	輸入批號或製造批號
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

圖 3.2-17 填寫申報明細於 Excel 試算檔案

3. 填寫完成後，將 Excel 表另存新檔。

※檔案格式請選擇【文字檔 (Tab 字元分隔)】

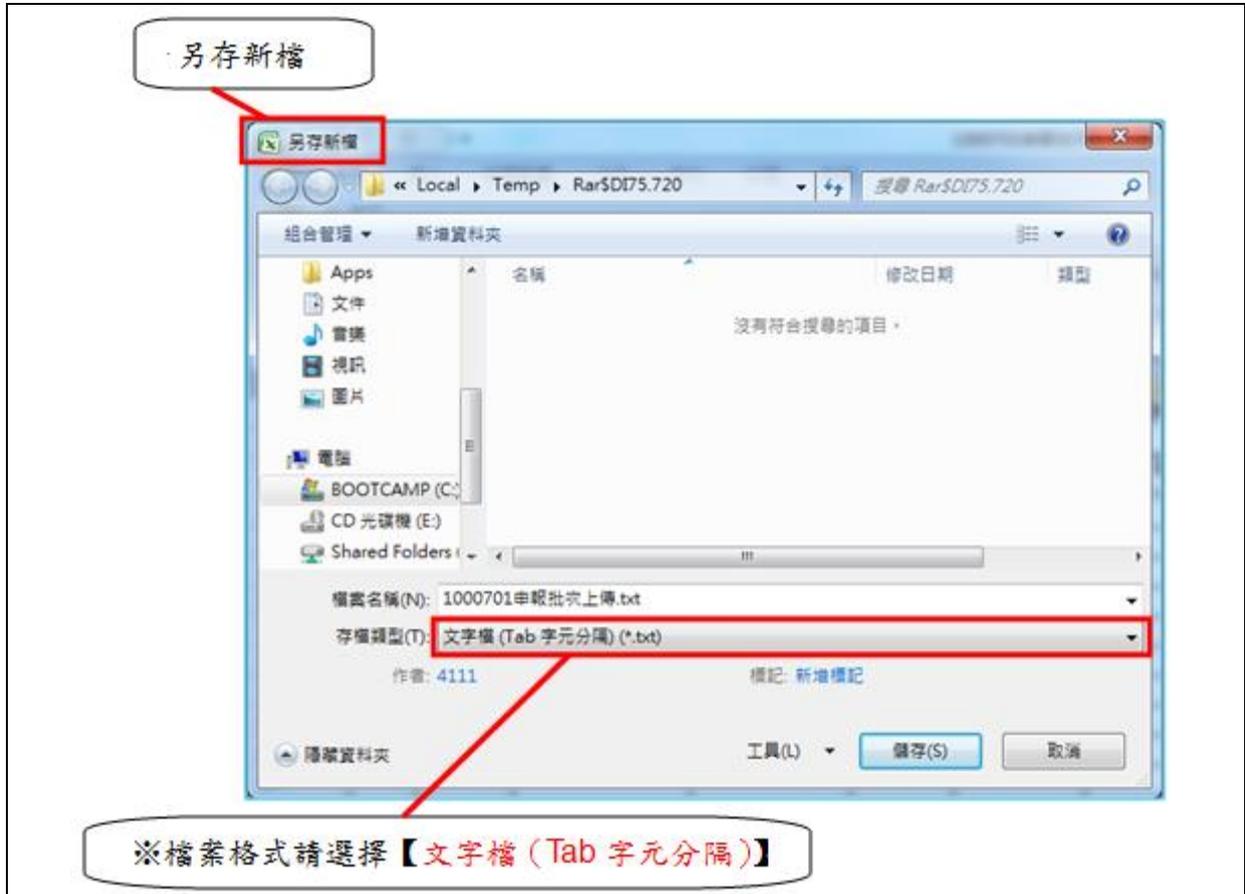


圖 3.2-18 成功寫入資料呈藍色

4. 重新登入系統，進入本區，將另存新檔的文字檔。
選擇檔案後，按下【申報資料上傳】上傳至系統主機。

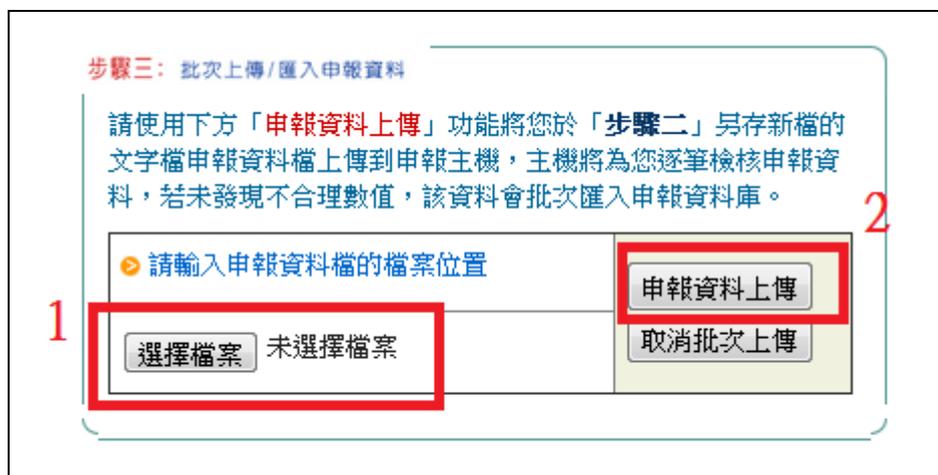


圖 3.2-19 成功寫入資料呈藍色

5. 系統會自動解讀上傳檔案並將您的申報明細填入系統資料庫。

(九). 海關及事業廢棄物資料預填

除使用本系統線上填寫申報外，亦可採用預填方式，由系統自動載入【海關資料】以及【事業廢棄物資料】。

1. 進入【線上試算】區後，請點選【海關資料及事業廢棄物預填】按鈕載入海關及事業廢棄物資料。

負責人：	陳A名	身份證字號：		承辦人：	王A晶
承辦人電話：	0221118900	傳真：	0231117890	電子信箱：	

申報明細 (請至少每輸入10筆，即將資料記錄至資料庫一次)

與日期相關輸入欄位，格式均為「YYYYMMDD」格式，例民國 99年1月5日，請輸入「0990105」；「製造期程」請以第1日為代表，例民國100年7月製造者，請輸入「1000701」

若產製化學物質已取得環保署核定之免徵比例，請自行輸入，依據收費辦法規定，未經由環保署核定前，不得自行計算折扣費額。

申報物質屬廢棄物類別或要預填海關資料者，請點選「海關資料及事業廢棄物預填」鍵，確認無誤後請依該量進行申報。若有錯誤，請自行於「輸入或產生量」欄鍵入實際產生量。

頁面載入後，已成功寫入資料庫中的資料筆會顯示為"藍色"

申報物質若為原油、汽油、柴油或燃料油且以公秉為計量單位者，物質代碼請分別輸入01-901(原油)、01-902(汽油)、01-903(柴油)、01-904(燃料油)

如需自動預填海關資料及事業廢棄物數量，請點選右方"海關資料及事業廢棄物預填"

使用「海關資料及事業廢棄物預填」鍵所填入的海關資料筆會顯示為"綠色"，事業廢棄物資料為"紅色"

關稅總局目前提供進口報關資料因非即時資料，如有遺漏不足部分尚需請您輸入填報

※注意！按下預填按鈕後表單"非藍色區域"會自動清除，請先將資料存至資料庫，謝謝!

海關資料及事業廢棄物預填

刪除	序號	類別	物質種類代碼	物質中文名稱	輸入或產生量 (公噸/公秉)	費率 (元/T)	免徵比率 r(%)	申報金額 (元)	輸入批號 或 製造批號	進口日期 或 製造期程	進口報單編號 (請填滿14碼)
----	----	----	--------	--------	-------------------	-------------	--------------	-------------	-------------------	-------------------	--------------------

圖 3.2-20 海關及事業廢棄物預填按鈕

2. 點選【海關資料及事業廢棄物預填】按鈕後，會出現貴單位統一編號以及事業廢棄物管制編號，確認無誤後請按下確定鍵：



圖 3.2-21 海關及事業廢棄物預填按鈕

3. 確認載入的資料，如有錯誤，請自行修改後記錄至資料庫。

海關資料載入後顯示為綠色

<input type="checkbox"/>	26	輸入	01-007	表	有機溶劑	0.032	10	0	0		1010709	AWED012345678
<input type="checkbox"/>	27	輸入	01-007	表	有機溶劑	0.032	10	0	0		1010709	AWED012345678
<input type="checkbox"/>	28	產製	07-002	表	一般事業廢棄物(拆中盤)	30.959	17	0	526		1010701	
<input type="checkbox"/>	29	產製	07-003	表	一般事業廢棄物(拆再利)	706.000	8	0	6295		1010701	

事業廢棄物資料載入後顯示為紅色

圖 3.2-22 預填後會以顏色區分載入之海關/事業廢棄物資料

4. 繼續完成整治費申報:確認所有載入資料正確後，可繼續填寫或是自動計算後記錄至資料庫。

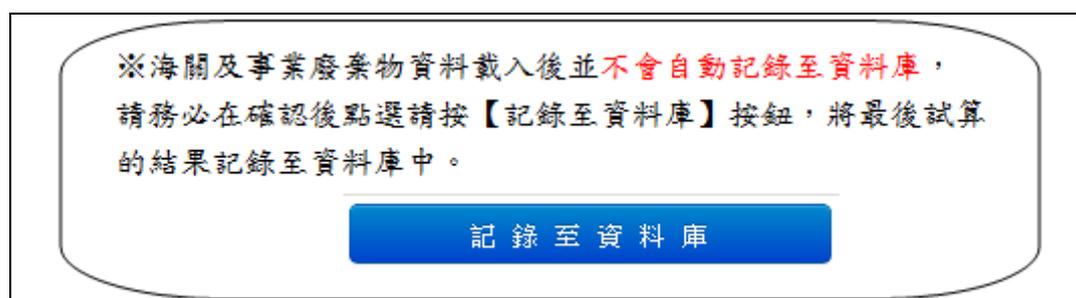


圖 3.2-23 使用預填注意事項

(十).查詢進口明細



圖 3.2-24 查詢進口明細

待系統載入海關進口明細資訊後，網頁將會跳出當季海關進口明細查詢視窗，可依物質代碼、進口報單單號+進口日期重新排序，提供確認比對。

當季海關進口明細查詢

廠(進口統一編號:)

以預填原始排序

以物質代碼排序(小到大)

以物質代碼排序(大到小)

以單號及日期排序(小到大)

以單號及日期排序(大到小)

序	物質中文名稱	輸入或產生量 (公噸)	費率 (元/噸)	免徵比率 r(%)	申報金額 (元)	輸入批號或製造批號	進口日期或製造日期	進口報單編號 (請填寫4碼)	項次
輸入	甲基丙烯酸甲酯	1048.721	10	--	10487		1040	01	--
輸入	01-041 甲基丙烯酸甲酯	2089.876	10	--	20899		1040	02	--
輸入	01-005 潤滑油/油/膏	60.360	10	--	604		1040	01	--
輸入	01-010 丁二烯	2100.000	10	--	21000		1040	01	--
輸入	01-010 丁二烯	2028.122	10	--	20281		1040	01	--
輸入	01-011 苯乙烯	8331.632	14	--	116643		1040	01	--
輸入	01-010 丁二烯	1500.511	10	--	15005		1040	01	--
輸入	01-005 潤滑油/油/膏	40.070	10	--	401		1040	10	--
輸入	01-010 丁二烯	1708.893	10	--	17089		1040	01	--
輸入	01-050 丙烯酸酯及其同系物	39.760	10	--	398		1040	09	--
輸入	01-011 苯乙烯	2000.000	14	--	28000		1040	01	--
輸入	01-011 苯乙烯	1148.689	14	--	16082		1040	01	--
輸入	01-041 甲基丙烯酸甲酯	1998.519	10	--	19985		1040	02	--
輸入	01-039 丙烯酸	4000.000	10	--	40000		1040	01	--
輸入	01-005 潤滑油/油/膏	60.320	10	--	603		1040	01	--
輸入	01-050 丙烯酸酯及其同系物	20.000	10	--	200		1040	006	--
輸入	01-011 苯乙烯	5736.240	14	--	80307		1040828	BA 04M9100001	--

圖 3.2-25 海關進口預填明細查詢

您也可將排序後的條件匯出為 Excel 檔案，存於電腦內備查或與貴公司內部電子檔作做交叉比對。



圖 3.2-26 匯出為 Excel 電子檔

(十一).查詢事廢明細



圖 3.2-27 查詢事廢明細

按下「查詢事廢明細」按鈕後，系統將即時與事業廢棄物資料庫彙整出您的清運資料，並排除不需申報項目後，提供詳細清運數量及明細依不同月份顯示於頁面上。由於事業廢棄物資料庫為不定期更新，請於計算前再次確認頁面上所顯示的『事業廢棄物資料庫最後更新日期』。

當季事業廢棄物量查詢

test2(50025002)

物質種類代碼	物質中文名稱	7月紀錄量(噸)	8月紀錄量(噸)	9月紀錄量(噸)	本季總量(噸)
07-001	再生資源	0	0	0	0.000
07-002	一般事業廢棄物(採中間處理、最終處置者)	0	0	0	0.000
07-003	一般事業廢棄物(採再利用者)	0	0	0	0.000
07-004	有害事業廢棄物(採中間處理、最終處置者)	0	0	0	0.000
07-005	有害事業廢棄物(採再利用者)	0	0	0	0.000
07-006	固化物	0	0	0	0.000

※事業廢棄物資料庫最後更新日期2016/04/29

圖 3.2-28 事業廢棄物預填明細查詢

三. 【步驟 2 匯款單申報】操作說明

試算完成後，若本季需要繳交整治費，請依您的試算結果至金融機構完成整治費匯款手續。



圖 3.3-1 步驟 2 匯款單申報

(一). 選擇本季繳費狀況

進入匯款單申報區後，請先選擇您本季之繳費狀況：

→ 正常申報：請核取【正常申報】選項，並依序填寫匯款銀行代號、名稱、金額、手續費、匯款日等資訊，其中匯款銀行相關資訊請使用表列點選的方式由系統自動填入。

→ 本季不需繳費：請核取【本季不需繳費】選項，並簡述本季不需繳費的原因。

圖 3.3-2 選擇繳費狀況

(二). 記錄至資料庫

填寫完成後，請按【記錄至資料庫】按鈕，將匯款單申報明細存檔更新至資料庫。完成申報後，系統會提示繼續進行【步驟三 確定申報】。

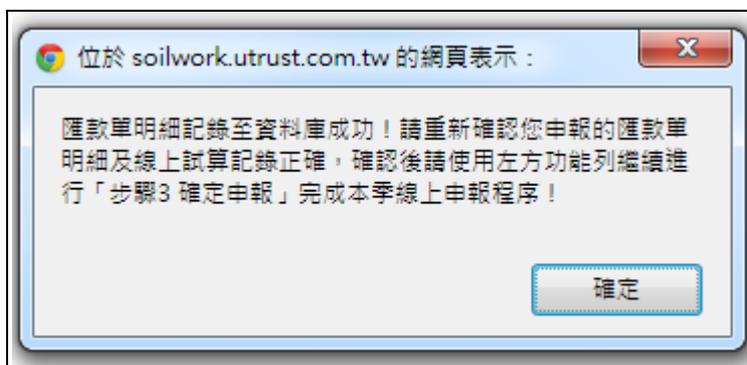


圖 3.3-3 完成匯款單申報

四. 【步驟 3 確定申報】步驟說明

完成步驟 1 及步驟 2 後，請繼續使用【步驟 3 確定申報】功能完成全部網路申報程序。

在完成【步驟 3 確認申報】前，所有試算紀錄及匯款單申報記錄皆可再更動。

※注意，一旦確認申報後，【步驟 1 線上試算】及【步驟 2 匯款單申報】功能區即自動關閉，廠商將無法再進行任何更動動作。

(一). 逐項確認資料正確性

進入本區後，系統會將您的基本資料、申報明細及匯款單明細再一次完整列示，請逐項檢核，確認無誤後，即可按下【以上資料確認無誤→確定申報】按鈕。

廠商確定申報區
友善列印申報明細

基本資料 (本資料如有錯誤, 請申請變更基本資料)
確認基本資料

事業名稱:	王A晶試單位	營利事業編號:	50015001	管制編號:	
登記地址:	台北市環保署段888號	通訊地址:	台北市環保署段888號		
負責人:	陳A名	身份證字號:		承辦人:	王A晶
承辦人電話:	0221118900	傳真:	0231117890	電子信箱:	

申報明細 (未完成申報)
確認申報資料

序號	類別	物質種類代碼	物質中文名稱	輸入或產生量 (公噸/公秉)	費率 (元/T)	免徵比率 r(%)	申報金額	批號 或製造批號	進口日期 或製造期程	進口報單編號	
1	產製	01-005	潤滑油/脂/膏	20	12	0	240		100/03/13	XX 33578X0682	
							本季整治費申報金	240 元			
上季出口退費文號: (無填寫)							上季出口退費金額: 0 元				
上季申報溢繳扣抵文號: (無填寫)							上季申報溢繳扣抵(+) (不足補繳(-))金額: 0 元				
匯款手續費扣抵文號: (無填寫)							匯款手續費扣金額: 0 元				
保險退費文號: (無填寫)							保險退費: 0 元				
工程退費文號: (無填寫)							工程退費: 0 元				
							本季整治費應繳金額: 240 元				
備註:											

匯款單申報明細 (未完成申報)
確認匯款單資料

正常繳費	
通匯銀行代號:	0050038
繳款銀行名稱:	臺灣土地銀行
繳款銀行分行名稱:	中和分行
匯款金額	240 元
匯款日:	2015/2/24
其他備註說明:	

以上資料確認無誤 → 確定申報

圖 3.4-1 逐步確認並確定申報

(二). 確定申報

確認無誤後，請按下【以上資料確認無誤 → 確定申報】

執行「確定申報」後，系統會再確認一次是否執行，請按「確定」。

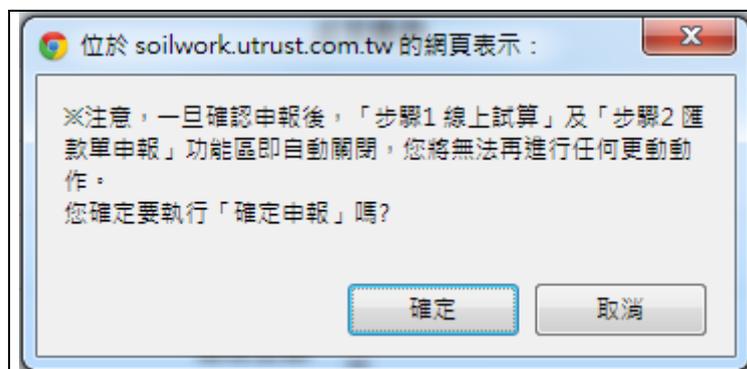


圖 3.4-2 確定申報確認

(三). 確認申報訊息

確定申報後，系統會再度提示您一個訊息，請務必詳讀以下訊息：

"您本季的申報記錄已正式記錄至環保署資料庫，將無法再透過本系統作任何試算或修正，如有在本季申報期限截止前發現有申報錯誤需更改資料，請洽詢諮詢窗口或系統管理員。"



圖 3.4-3 確定申報訊息

(四). 完成申報

完成所有申報程序後，本區相關標題右方會加註【已完成申報】字樣。

申報明細 (已完成申報)			
序號	類別	物質種類代碼	
1	輸7	01-005	

圖 3.4-4 已完成申報

(五). Email 通知

若貴廠商的基本資料有記載正確的 Email 信箱位址，您隨後將會收到一封「行政院環保署土壤及地下水污染整治費網路申報成功通知」

其中會詳載您的申報明細，請重新確認申報明細並妥為保管該信件以備查。

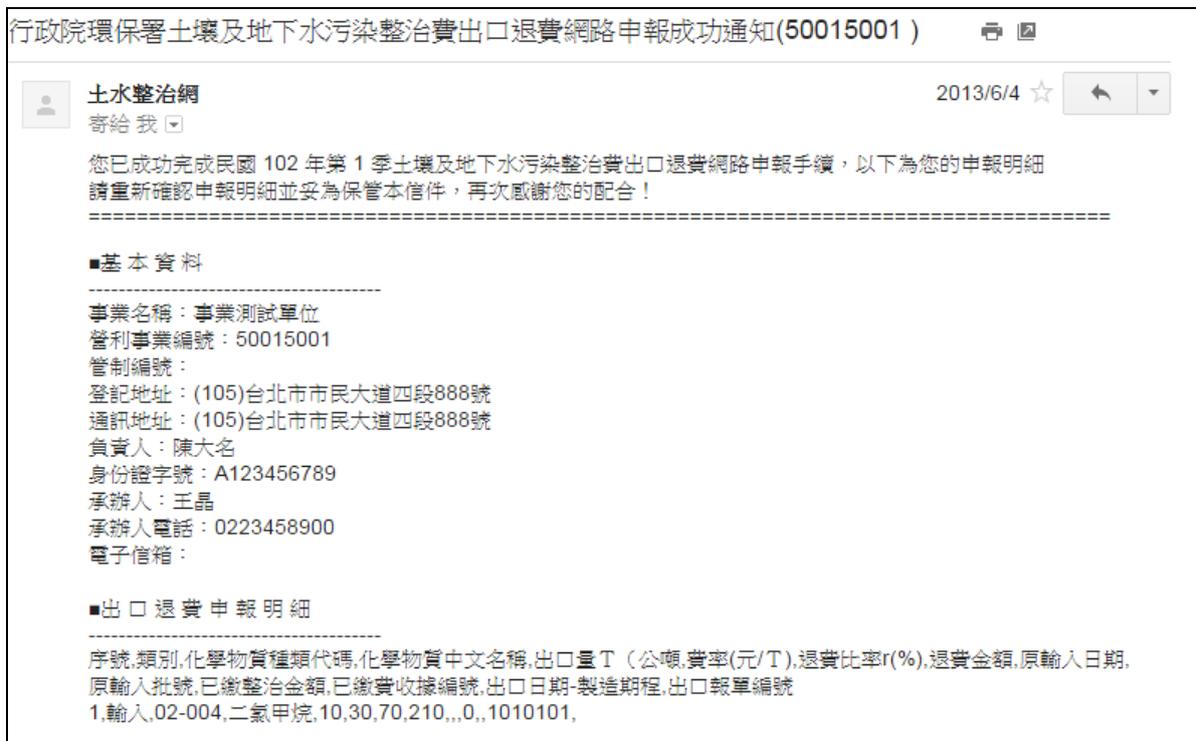


圖 3.4-5 完成申報 E-mail 通知信

(六). 友善列印

若您需要針對試算明細列印備查或進行其他的文書處理工作，請參考下方【列印轉檔說明】。

使用【友善列印申報明細】功能將試算明細轉為簡單格式，以利列印或文書處理工作的進行。

廠商確定申報區

基本資料 (本資料如有錯誤，請申請變更基本資料)

事業名稱：	王A晶試單位	營利事業編號：	50015001	管制編號：	
登記地址：	台北市環保署段888號	通訊地址：	台北市環保署段888號		
負責人：	陳A名	身份證字號：		承辦人：	王A晶
承辦人電話：	0221118900	傳真：	0231117890	電子信箱：	

圖 3.4-6 友善列印申報明細按鈕

友善列印申報明細

申報年度季別：民國 103 年第 3 季

基本資料

事業名稱：	王A晶試單位	營利事業編號：	50015001	管制編號：	
登記地址：	台北市環保署段888號	通訊地址：	台北市環保署段888號		
負責人：	陳A名	身份證字號：		承辦人：	王A晶
承辦人電話：	0221118900	傳真：	0231117890	電子信箱：	

申報明細 (未完成申報)

序號	類別	物質種類代碼	物質中文名稱	輸入或產生量(公噸/公秉)	費率(元)	免徵比率r(%)	申報金額	批號或製造批號	進口日期或製造日期	進口報單編號
1	產製	01-005	潤滑油脂膏	20	12	0	240		100/03/13	XX 33578X0682

本季整治費申報金額	240 元		
上季出口退費文號：	(無填寫)	上季出口退費金額：	0 元
上季申報溢繳扣抵文號：	(無填寫)	上季申報溢繳扣抵(+)(不足補繳(-))金額：	0 元
匯款手續費扣抵文號：	(無填寫)	匯款手續費扣金額：	0 元
保險退費文號：	(無填寫)	保險退費：	0 元

圖 3.4-7 友善列印申報明細

肆、出口退費申報

一. 出口退費申報步驟簡述

欲申報出口退費廠商，請使用【出口退費申報】功能區，操作步驟簡述如下：



圖 4.1-1 出口退費功能列表

先使用【步驟 1 線上試算】逐筆試算應繳納的整治費金額。

重新確認所有申報資料無誤後，使用【步驟 2 確認申報】功能完成整治費申報。

在完成【步驟 2 確認申報】前，所有試算紀錄記錄皆可再更動。

※注意，一旦確認申報後，【步驟 1 線上試算】功能區即自動關閉，廠商將無法再進行任何更動動作。

二. 【步驟 1 線上試算】操作說明



圖 4.2-1 步驟 1 線上試算

(一). 基本資料確認:

填寫前，請先檢查基本資料是否正確

基本資料 (本資料如有錯誤，請申請變更基本資料)			
事業名稱：	事業測試單位		
登記地址：	台北市市民大道四段888號		
負責人：	陳大名	身份證字號：	A123456789
承辦人電話：	0223458900	傳真：	0234567890

圖 4.2-2 基本資料確認

(二). 填寫出口退費申報明細:

請依序逐列填寫出口退費申報明細

刪除	序號	類別	物質種類代碼	物質中文名稱	輸入或產生量 (公噸/公秉)	費率 (元)	退費 比率 r(%)	退費金額 (元)	原輸入 日期	原輸入 報單編號	已繳 整治金額	已繳費 收據編號	出口日期 或 製造期程	出口報單編號
	1	輸入	03-002 表	溴仿(三溴甲院)	200	22	70	3080	1011101	AC 0123451	1000		1011110	AD 9876543
	2	輸入	表				70						YYMMDD	

圖 4.2-3 填寫出口退費申報明細

1. 請填寫【化學物質代碼】，如代碼未明，請點選[表]按鈕，使用表格點選的方式填入資料。



圖 4.2-4 填寫物質代碼

2. 【化學物質名稱】、【費率】及【免徵比率】會由系統自動帶出，不需填寫。其中化學物質名稱及費率為定值，無法更改；免徵比率則為參考值，若該值不是貴廠商最新核定的數值，請自行修正調整。當您按最下方的「記錄至資料庫」按鈕時，系統會依據輸入/產製日期判定費率並進行修正。

3. 請輸入【輸入或產製量（公噸）】。系統會自動計算【申報金額】

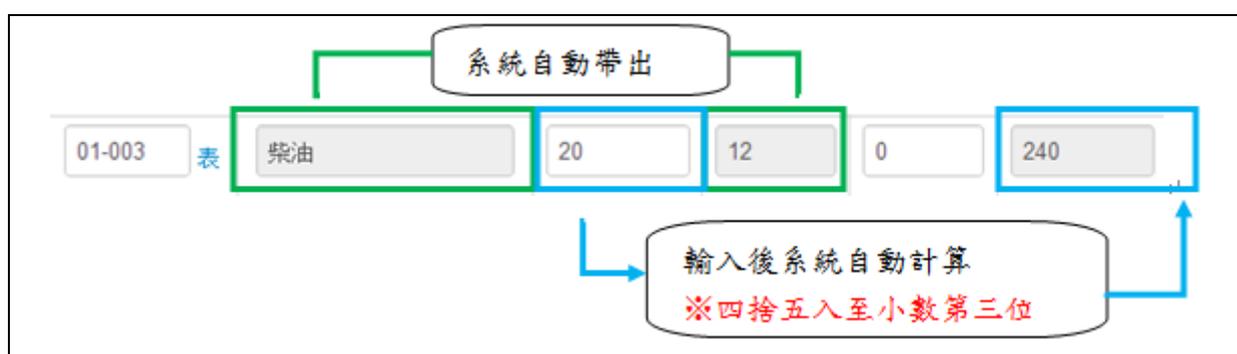


圖 4.2-5 輸入物質代碼及數量

4. 請輸入「原輸入日期」、「原輸入報單號」、「已繳整治費金額」、「已繳收據編號」。

5. 請輸入【出口日期】：

→ 本欄請依【YYMMDD】格式，輸入正確的日期，如民國 92 年 1 月 23 日請輸入：【0920123】；民國 101 年 10 月 1 日請輸入：【1011001】。

6. 請輸入【出口報單編號】

填寫【進口報單編號】時，請務必填滿 14 碼，若您的聯單編號為下列形式：如【AW//90/7512/0124】，請以【空白鍵】填入第 3 及第 4 碼，如：【AW□□9075120124】。

已繳費收據編號	出口日期或製造期程	出口報單編號
	1011110	AD 9876543

格式為【YYYYMMDD】

若您的聯單編號為 12 碼，請以【空白鍵】填入第 3 及第 4 碼

圖 4.2-6 填寫日期及報單號碼

(三). 儲存資料並產生新資料列:

為避免您作業期間因連線中斷或電腦故障造成資料流失，請每填寫十筆資料即按最下方的【記錄至資料庫】按鈕一次，將資料更新紀錄至資料庫。

※成功存檔資料呈現藍色

聯序號	類別	物質種類代碼	物質中文名稱	輸入或產生量 (公噸/公秉)	費率 (%)	退費比率 (%)	退費金額 (元)	原輸入日期	原輸入報單編號	已繳費金額	已繳費收據編號	出口日期或製造期程	出口報單編號
<input type="checkbox"/>	輸入	03-002	濃性(三溴甲烷)	200	22	70	3080	1011101	AC 012345	1000		1011110	AD 9876543
<input type="checkbox"/>	輸入	02-003	氯甲烷	100	53	70	3710	1011101	AW 215478	20		1011110	AS 254896
<input type="checkbox"/>	輸入					70						YYYYMMDD	

填寫錯誤可勾選此處並記錄至資料庫刪除本筆資料

圖 4.2-7 成功寫入資料呈藍色

(四). 退費金額計算:

逐筆填寫完畢後，請移至下方按【退費金額計算】按鈕，系統會自動加總計算【出口退費申報總金額】。

退費金額計算

出口退費申報總金額: 0 元

已繳費金額(參考): 0 元

圖 4.2-8 退費金額計算

(五). 記錄至資料庫:

確認所有申報明細正確後，請按【記錄至資料庫】按鈕，將最後試算的結果記錄至資料庫中。



圖 4.2-9 記錄至資料庫(存檔)

(六). 友善列印申報明細:

若您需要針對試算明細列印備查或進行其他的文書處理工作，請參考下方【列印轉檔說明】。

使用【友善列印申報明細】功能將試算明細轉為簡單格式，以利列印或文書處理工作的進行。

廠商出口退費線上試算及申報區 ◎ 批次上傳申報明細 **友善列印申報明細**

公私場所基本資料 (本資料如有錯誤，請申請變更基本資料)

繳費單窗口:	王A晶試單位	窗口流水號:	5001		
事業名稱:	王A晶試單位	營利事業編號:	50015001	管制編號:	
登記地址:	台北市環保署段888號		通訊地址:	台北市環保署段888號	
負責人:	陳A名	身份證字號:		承辦人:	王A晶
承辦人電話:	0221118900	傳真:	0231117890	電子信箱:	

圖 4.2-10 友善列印按鈕位置

友善列印申報明細 環境保護署

廠商出口退費申報列印

公私場所基本資料 (本資料如有錯誤，請申請變更基本資料)

事業名稱：	王A晶試單位	營利事業編號：	50015001	管制編號：	
登記地址：	台北市環保署段888號	通訊地址：	台北市環保署段888號		

負責人：	陳A名	身份證字號：		承辦人：	王A晶
承辦人電話：	0221118900	傳真：	0231117890	電子信箱：	

出口退費申報明細 (未完成申報)

序號	類別	物質種類代碼	物質中文名稱	出口量(公噸/公秉)	費率(元)	退費比率r(%)	退費金額	原輸入日期	原輸入報單編號	已繳整治金額	已繳費收據編號	出口日期	出口報單編號
1	輸入	02-004	二氯甲烷	20	30	70	420			0		1030204	

出口退費申報總金額	420 元
備註：	

[\[列 印 \]](#)

聲明事項

※ 行政院環境保護署土壤及地下水污染整治基金管理會為符合個人資料保護法第 8 條進行個資蒐集的告知作業。

圖 4.2-11 友善列印畫面

(七). 批次上傳申報明細:

除使用本系統線上填寫申報外，亦可採用批次上傳方式，以 Excel 離線處理您的申報資料，一次上傳申報。

進入【線上試算】區後，請點選右上角按鈕進入批次上傳專區。

廠商出口退費線上試算及申報區				◎批次上傳申報明細		友善列印申報明細	
公私場所基本資料 (本資料如有錯誤，請申請變更基本資料)							
繳費單窗口:	王A晶試單位	窗口流水號:	5001				
事業名稱:	王A晶試單位	營利事業編號:	50015001	管制編號:			
登記地址:	台北市環保署段888號		通訊地址:	台北市環保署段888號			
負責人:	陳A名	身份證字號:			承辦人:	王A晶	
承辦人電話:	0221118900	傳真:	0231117890	電子信箱:			

圖 4.2-12 批次上傳按鈕位置

進入【批次上傳申報明細】區後，請依照頁面說明，逐步（步驟 1 至 步驟 3）操作，說明如下：



圖 4.2-13 批次上傳申報明細

3. 填寫完成後，將 Excel 表另存新檔。

※檔案格式請選擇【文字檔 (Tab 字元分隔)】

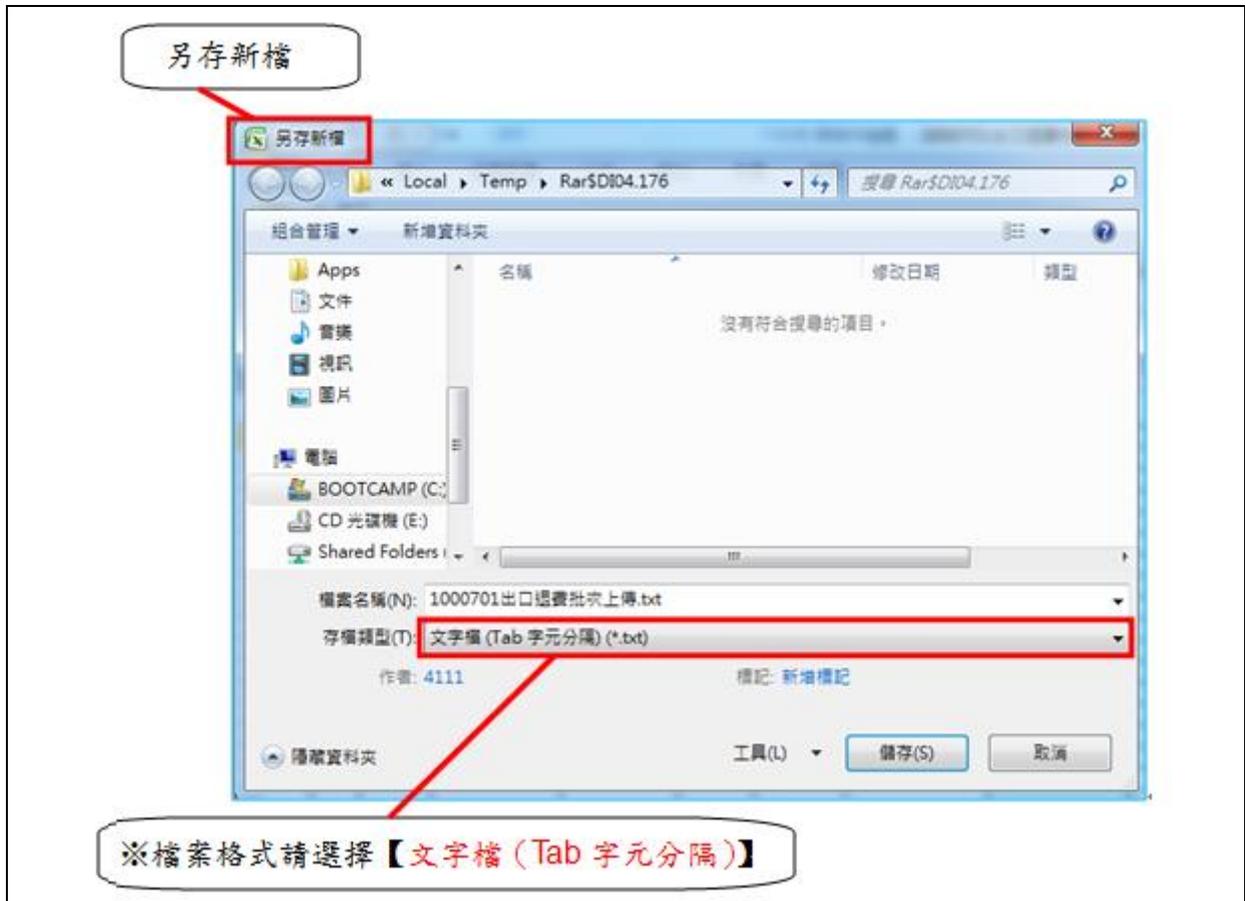


圖 4.2-16 成功寫入資料呈藍色

4. 重新登入系統，進入本區，將另存新檔的文字檔。
選擇檔案後，按下【申報資料上傳】上傳至系統主機。

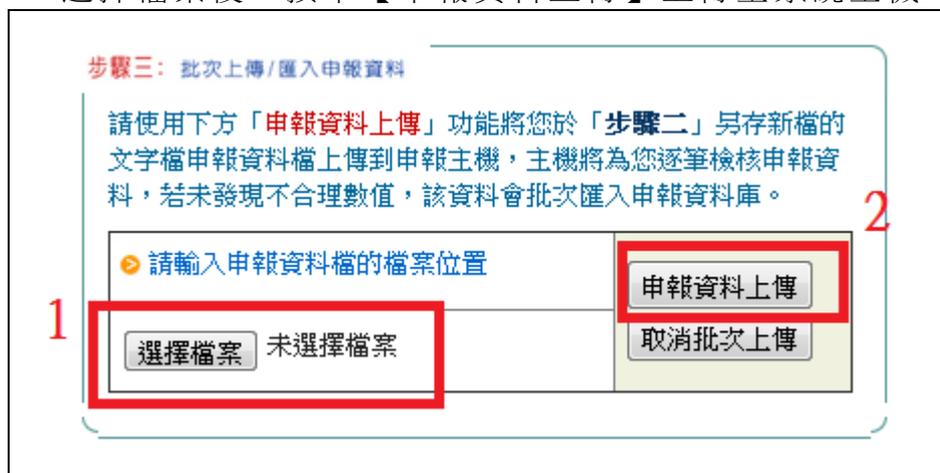


圖 4.2-17 成功寫入資料呈藍色

5. 系統會自動解讀上傳檔案並將您的出口退費申報明細填入系統資料庫。

三. 【步驟 2 確定申報】步驟說明

完成步驟 1 後，請繼續使用【步驟 2 確定申報】功能完成全部網路申報程序。

在完成【步驟 2 確認申報】前，所有試算紀錄及匯款單申報記錄皆可再更動。

※注意，一旦確認申報後，【步驟 1 線上試算】功能區即自動關閉，廠商將無法再進行任何更動動作。

(一). 逐項確認資料正確性

進入本區後，系統會將您的基本資料、申報明細及匯款單明細再一次完整列示，請逐項檢核，確認無誤後，即可按下【以上資料確認無誤→確定申報】按鈕。

廠商出口退費確定申報區
友善列印申報明細

公私場所基本資料 (本資料如有錯誤，請申請變更基本資料)
確認基本資料

事業名稱： 王A晶試單位	營利事業編號： 50015001	管制編號：
登記地址： 台北市環保署段888號	通訊地址： 台北市環保署段888號	
負責人： 陳A名	身份證字號：	承辦人： 王A晶
承辦人電話： 0221118900	傳真： 0231117890	電子信箱：

出口退費申報明細 (未完成申報)
確認申報資料

序號	類別	物質種類代碼	物質中文名稱	輸入或產生量 (公噸/公秉)	費率 (元/T)	退費比率 r(%)	退費金額	原輸入日期	原輸入報單編號	已繳整治金額	已繳費收據編號	出口日期或製造期程	出口報單編號
1	輸入	02-004	二氯甲烷	20	30	70	420			0		1030204	

出口退費申報總金額 420 元

備註：

以上資料確認無誤 → 確定申報

圖 4.3-1 逐步確認並確定申報

(二). 確定申報

確認無誤後，請按下【以上資料確認無誤 → 確定申報】

執行「確定申報」後，系統會再確認一次是否執行，請按「確定」。



圖 4.3-2 確定申報確認

(三). 確認申報訊息

確定申報後，系統會再度提示您一個訊息，請務必詳讀以下訊息：

"您本季的申報記錄已正式記錄至環保署資料庫，將無法再透過本系統作任何試算或修正，如有在本季申報期限截止前發現有申報錯誤需更改資料，請洽詢諮詢窗口或系統管理員。"



圖 4.3-6 確定申報訊息

(四). 完成申報

完成所有申報程序後，本區相關標題右方會加註【已完成申報】字樣。

申報明細 (已完成申報)		
序號	類別	物質種類代碼
1	雜項	01.005

圖 4.3-7 已完成申報

(五). Email 通知

若貴廠商的基本資料有記載正確的 Email 信箱位址，您隨後將會收到一封「行政院環保署土壤及地下水污染整治費網路申報成功通知」

其中會詳載您的申報明細，請重新確認申報明細並妥為保管該信件以備查。

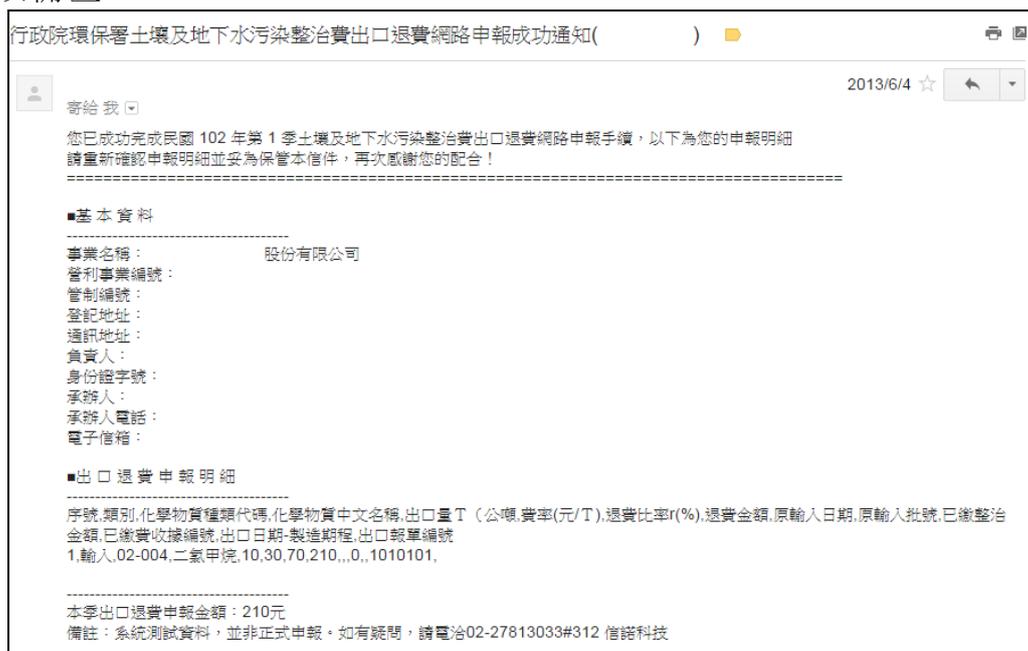


圖 4.3-8 完成申報 E-mail 通知信

伍、查詢功能及意見回饋

一. 申報進度查詢

欲查詢整治費申報進度記錄的廠商,請使用「申報進度查詢」功能區。



圖 5.1-1 申報進度查詢功能選擇

廠商網路申報進度查詢區

歷次申報時間記錄

季別	案件類別	完成申報	審理中	審理結束	已發文
103年第3季	申報書	2014/12/09	--	--	--

歷次申報狀態記錄

序號	季別	最新申報進度	申報類別	申報日期	申報單位
1	(民國 103 年第 3 季)	申報中	網路申報收件	104年02月24日	王A晶誠單位
2	(民國 103 年第 3 季)	申報中	網路申報出口退費	104年01月19日	王A晶誠單位
3	(民國 103 年第 4 季)	申報中	網路申報收件	103年12月15日	王A晶誠單位
4	(民國 103 年第 3 季)	完成申報	申報書	103年11月17日	王A晶誠單位
5	(民國 103 年第 2 季)	申報中	網路申報收件	103年08月26日	王A晶誠單位

圖 5.1-2 申報進度查詢

二. 申報資料查詢

對於成功使用網路申報的年度季別,廠商可使用本區隨時調閱查詢該申報明細。設定欲查詢的年度季別後,按下「查詢」按鈕,系統將載入該查詢季別之申報資料。

※使用「書面」申報或未完成全部網路申報程序的年度季別則不在可查詢範圍。



圖 5.2-1 申報資料查詢功能選擇



圖 5.2-2 申報資料查詢區



圖 5.2-3 申報資料查詢結果

三. 基本資料查詢

點選「基本資料」功能，主操作畫面會自動顯示您最新的基本資料。請於每季申報時確認您基本資料之正確性，可避免聯絡錯誤並保障您自身權益。若貴公司基本資料有誤，可點選「變更基本資料」按鈕提出申請，或直接與本專案諮詢窗口聯繫。



圖 5.3-1 基本資料查詢功能選擇

基本資料

廠商基本資料查詢區

基本資料 (本資料如有錯誤，請留言申請變更基本資料)

事業名稱：	事業測試單位	營利事業編號：	50015001	管制編號：	
登記地址：	台北市市民大道四段888號	通訊地址：	台北市市民大道四段888號		
負責人：	陳大名	身份證字號：	A123456789	承辦人：	王晶
承辦人電話：	0223458900	傳真：	0234567890	電子信箱：	king_wang@gmail.com

圖 5.3-2 基本資料查詢

四. 意見信箱

若您的基本資料需要變更，或有任何問題要回報，請直接與諮詢窗口聯繫或使用本功能提出意見。系統管理人員接收到您的意見內容後會儘速協助處理。

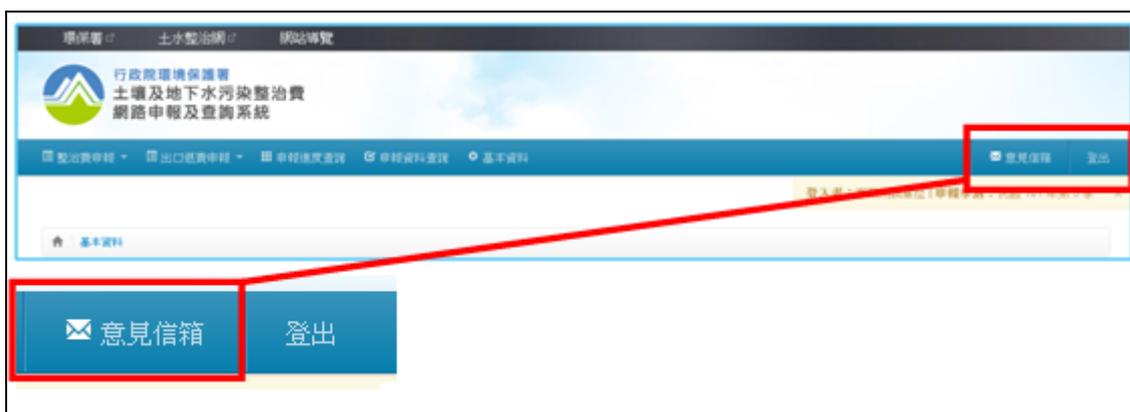


圖 5.4-1 意見信箱功能選擇

您好：

如果您有任何建議或需求，您可填寫下表（線上留言），我們將會儘速為您處理，謝謝。

標題	<input type="text"/>
聯絡人姓名	<input type="text"/>
聯絡人電話	<input type="text"/>
聯絡人Email	<input type="text"/>
留言內容	<input type="text"/>

圖 5.4-2 意見信箱